

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1194205010999
Представлен по личному в ЕГРЮЛ записи
29.04.2019 ОГРН 1194205010999
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Датасюль: *нак. отг. Лишкова ДА*
Подпись: *Сидя*
М.П.



УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением администрации
Юргинского муниципального района
№ *107/р* от «*12*» *04* 2019г.
Глава Юргинского муниципального района



Д.К. Дадашев
Д.К. Дадашев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор»

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор» Юргинского района Кемеровской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава "Учреждение") является некоммерческой организацией, создано на основании Распоряжения Главы Юргинского района от «12» апреля 2007 года № 331.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

Сокращенное наименование: МБУ «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 6520073, Кемеровская область, Юргинский район, д. Безменово, ул. Лесная 41.

Фактический адрес: 6520073, Кемеровская область, Юргинский район, д. Безменово, ул. Лесная 41.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования – Юргинский муниципальный район выступает администрация Юргинского муниципального района Кемеровской области (в дальнейшем именуемая по тексту Устава - «Учредитель»). Учреждение находится в ведомственном подчинении Заместителя Главы Юргинского района, курирующего данную отрасль.

Место нахождения Учредителя: 652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей 37.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Юргинского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или в органах казначейства, круглую печать с изображением своего наименования, штамп, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Юргинского район», решениями органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях поддержания и укрепления здоровья детей, организации отдыха работников бюджетной сферы Юргинского района, проведения спортивных и культурно-массовых предприятий, а также предоставления мест для временного проживания и сопутствующие услуги, оказываемые взрослым и семьям.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- деятельность детского оздоровительного лагеря во время каникул;

2.3. Платные дополнительные оздоровительные услуги.

2.3.1. Образовательное учреждение вправе (на договорной основе) оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных услуг, финансируемых за счет средств бюджета:

- деятельность базы отдыха (услуги по предоставлению мест для временного проживания и сопутствующие услуги);

- проведение спортивно-зрелищных и прочих мероприятий, связанных с деятельностью в области детской и молодежной политики.

2.3.2. Платные дополнительные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны взамен деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3.4. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги, анализ необходимой материально-технической базы;

- создание условий для оказания платных дополнительных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

- доведение до потребителей информации об оказываемых услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных дополнительных услуг и порядок их предоставления; порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

- разработка Положения об организации платных дополнительных услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных услуг;

- заключение договоров со специалистами на выполнение платных дополнительных услуг;

- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги,

указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

- издание приказа по Учреждению об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, предусматривающего режим работы, систему и порядок оплаты работников (исполнителей), график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В целях обеспечения благоприятных условий для отдыхающих, для укрепления здоровья детей, Учреждение действует круглогодично для пребывания взрослых и сезонно для круглосуточного пребывания детей в летний период.

3.2. Учреждение функционирует на стационарной, специально предназначенной для оздоровления и отдыха загородной базе.

3.3. Деятельность Учреждения в летний период осуществляется посменно. Под сменой понимается определенный период нахождения детей в Учреждении во время летних каникул.

3.4. Сроки нахождения детей в Учреждении определяются Учредителем с учетом конкретных природно-климатических условий, возможностей Учреждения и могут составлять в период летних каникул: - не менее 18 дней (оптимальный срок - 21 день).

3.4. В Учреждении с учетом возраста, интересов и предложений детей и их родителей создаются группы (отряды, объединения по интересам) детей, в том числе и профильные. Численность детей в группах не должна превышать 25 человек.

3.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем определяет с учетом предложений, интересов детей и их родителей содержание деятельности, направленной на реализацию целей Учреждения, создание благоприятных возможностей для их оздоровления, привлечения детей к различным видам творческой и общественно полезной деятельности, развития творческих способностей.

3.6. С целью максимального удовлетворения запросов детей в различных видах деятельности в Учреждении создаются кружки, секции, клубы, ансамбли, театры, студии и другие объединения по интересам.

3.7. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Учреждения с учетом предложений педагогических работников, возрастных возможностей детей и санитарно-гигиенических норм.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования «Юргинский муниципальный район» Кемеровской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организовывать прием и размещения детей, отдыхающих, временно пребывающих в Учреждении, в соответствии с возрастными особенностями и состоянием здоровья;

- обеспечивать отдыхающим условия для проживания в жилых корпусах, обустроенных мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями;

- организовывать рационального питания детей, отдыхающих и временно пребывающих в Учреждении с учетом их возраста и иных особенностей;

- проводить оздоровительно-профилактические мероприятия в летний оздоровительный сезон;

- организовывать содержательный досуг отдыхающих, с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

- обеспечить безопасные условия отдыха с проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, отдыхающих, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю и отраслевому структурному подразделению отчетность в порядке и сроки, установленные распоряжением Главы Юргинского района;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

В переходный период (с 01.01.2011 г. по 31.12.2011 г.) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных правах в

соответствии с действующим законодательством или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета муниципального образования Юргинский муниципальный район;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, а также на иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Учредитель.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Юргинского муниципального района при согласовании заместителя Главы Юргинского района, курирующего данную отрасль. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам финансовыми средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

5.14. Учредитель вправе с согласия Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый учредителем в порядке, установленном законодательством.

6.3. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами; в пределах, установленных Уставом и заключенными договорами, распоряжается имуществом Учреждения, совершает в установленном

порядке сделки от имени Учреждения; утверждает структуру и штаты Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах обязанностей, установленных Уставом Учреждения и трудовым договором; несет личную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за деятельность Учреждения.

6.4. Начальник Учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке, в том числе за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- действия, повлекшие нарушения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении, и работников Учреждения;
- несоблюдение норм санитарного законодательства.

Начальник Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своему заместителю и другим должностным лицам Учреждения.

6.5. Компетенция заместителей начальника Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

Заместители начальника Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях любой фирмы собственности, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении может быть создан попечительский совет, действующий в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения.

6.10. К компетенции Учредителя Учреждения, относится:

- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления имуществом;
- контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- заслушивание отчета администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- принятие решений по переименованию, реорганизации и ликвидации Учреждения, полное обеспечение вышеуказанных процедур с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав, а также новой редакции Устава;

- заключение договора о взаимоотношениях с Учреждением;

- прием на работу и увольнение начальника Учреждения;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- давать указания, обязательные для исполнения Учреждению.

6.11. К компетенции Управления образования администрации Юргинского муниципального района относится:

- получение информации о деятельности Учреждения;

- согласование кандидатуры начальника Учреждения;

- иные функции отраслевого органа управления образованием, в части переданных местным органом самоуправления полномочий.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю или органу осуществляющему функции полномочия Учредителя, финансовому управлению Юргинского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют органы законодательной и исполнительной власти, финансовое управление в пределах своих полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Образовательному учреждению до окончания срока её действия.

8.3. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Образовательного учреждения в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Учреждения в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Дошкольного учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответствующего передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам Учреждения влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись

о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

8.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Дошкольного учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.10. Реорганизация, ликвидация Учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.12. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом местной администрацией муниципального образования.

8.13. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего

автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.14. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Локальные акты, действующие в Учреждении:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения, приказы и распоряжения вышестоящих органов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- Правила поведения для проживающих на территории лагеря;
- Трудовые договоры;
- иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

